PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Risaralda, 16 de abril del 2026

Señor(a)
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
Supervisor(a) contrato nro. **7730363 del 2026**
Coordinador Académico
Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9304683 de 2026

DIANA CAROLINA ROLDÁN HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094970442, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS MCTE *($45.006.221,00)* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) Primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por la suma de DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.368.748,00) B) Nueve (9) pagos mensuales, iguales de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2026.
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL *INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS*

MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES (28 contratos)

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, LLEVANDO A CABO LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO, ÁREA TEMÁTICA Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA), EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2026 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES (28 contratos)	• Ejecución de la formación profesional en los programas asignados, conforme a la planeación pedagógica y lineamientos institucionales. • Migración, verificación y organización de aprendices desde la plataforma SOFIA Plus hacia Zajuna, garantizando el acceso oportuno al curso. • Creación y publicación de anuncios en la plataforma con orientaciones académicas, recordatorios de actividades, fechas de cierre y sesiones de acompañamiento. • Desarrollo de sesiones sincrónicas a través de Teams para orientación del curso, resolución de dudas y acompañamiento pedagógico (no obligatorias y con grabación).	Capturas de anuncios publicados en la plataforma. Registros de calificaciones y juicios evaluativos en Zajuna. Evidencias de retroalimentación a actividades. Correos enviados a aprendices sobre actividades en borrador y fechas de cierre. Reportes o listados de seguimiento a aprendices. Capturas o registros del cierre del curso y consolidación de notas.

		• Seguimiento continuo al desarrollo de las actividades de aprendizaje y acompañamiento permanente a los aprendices. • Revisión, retroalimentación y calificación de evidencias (talleres, cuadros comparativos, actividades interactivas, videos y productos elaborados). • Registro de calificaciones y juicios evaluativos en la plataforma Zajuna. • Identificación de actividades en estado de borrador y envío de recordatorios a aprendices para su corrección antes del cierre. • Atención de inquietudes académicas a través de foros, mensajería interna, WhatsApp y correo electrónico. • Verificación final de entregas, cierre académico de los cursos y consolidación de resultados de aprendizaje. Publicación de listados de aprendices	

		aprobados y orientación sobre descarga de certificados.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y (ii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 67740562 COMPENSAR – MIPLANILLA referente al mes de marzo de 2026.

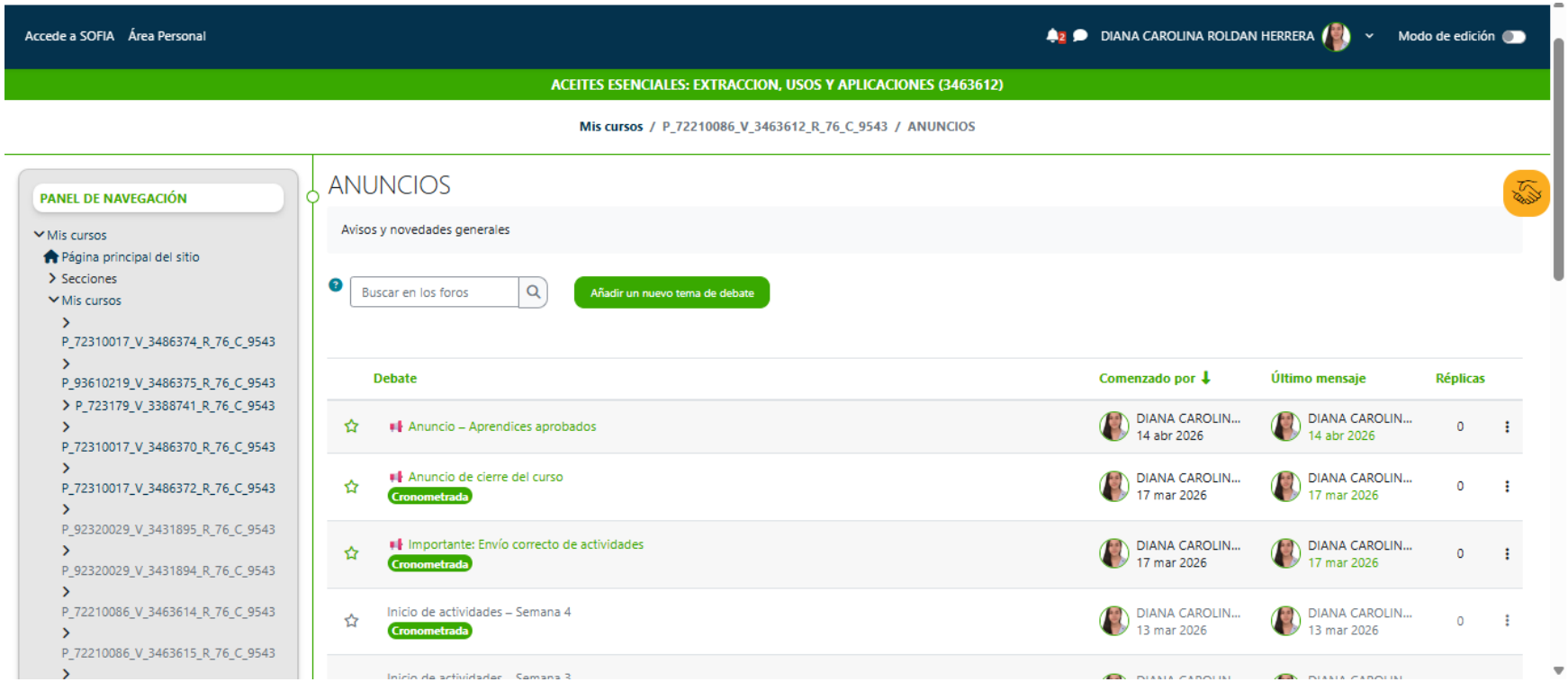
Cordialmente,

Diana Carolina Roldán H.

Diana Carolina Roldán Herrera
Contratista
C.C. No. 1094970442 de Armenia, Quindío.

JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7730363
Coordinador Académico
Regional Valle - Centro de Tecnologías Agroindustriales

ANEXOS


Accede a SOFIA
Área Personal
DIANA CAROLINA ROLDAN HERRERA
Modo de edición
ACEITES ESENCIALES: EXTRACCION, USOS Y APLICACIONES (3463612)
Mis cursos / P_72210086_V_3463612_R_76_C_9543 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_72310017_V_3486374_R_76_C_9543
P_93610219_V_3486375_R_76_C_9543
P_723179_V_3388741_R_76_C_9543
P_72310017_V_3486370_R_76_C_9543
P_72310017_V_3486372_R_76_C_9543
P_92320029_V_3431895_R_76_C_9543
P_92320029_V_3431894_R_76_C_9543
P_72210086_V_3463614_R_76_C_9543
P_72210086_V_3463615_R_76_C_9543
ANUNCIOS
Avisos y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Anuncio – Aprendices aprobados
DIANA CAROLIN... 14 abr 2026
DIANA CAROLIN... 14 abr 2026
0
Anuncio de cierre del curso
Cronometrada
DIANA CAROLIN... 17 mar 2026
DIANA CAROLIN... 17 mar 2026
0
Importante: Envío correcto de actividades
Cronometrada
DIANA CAROLIN... 17 mar 2026
DIANA CAROLIN... 17 mar 2026
0
Inicio de actividades – Semana 4
Cronometrada
DIANA CAROLIN... 13 mar 2026
DIANA CAROLIN... 13 mar 2026
0

Conferencia Web AA3

Ver grabación de la clase AQUÍ

En la clase de hoy se abordó la **Actividad de Aprendizaje 3**, centrada en identificar las propiedades, características y factores que influyen en la composición química de los aceites esenciales según su evolución olfativa. Se explicaron en detalle las actividades a realizar y cómo utilizarlas para cumplir con los objetivos de la sesión.

La primera evidencia consistió en la elaboración de **cuadros comparativos**, en los que se debía analizar y contrastar las características de los extractos frente a las esencias, destacando sus diferencias y similitudes. La segunda evidencia fue un **taller práctico**, orientado a interpretar la composición química y el rendimiento de los aceites esenciales, relacionando los resultados con la evolución de su aroma.

Durante la sesión también se revisaron las guías de cada actividad y se indicó dónde se puede consultar toda la información necesaria, asegurando que los estudiantes tuvieran los recursos completos para desarrollar correctamente las evidencias

Presentación Guía AA3 PDF

Consultar recurso PDF AQUÍ

Durante la sesión se analizaron las propiedades, características y factores que influyen en la composición química de los aceites esenciales, resaltando el impacto del origen geográfico, el método de cultivo y el momento de recolección. Se abordó la evolución olfativa y los criterios de evaluación sensorial como intensidad, calidad, aceptabilidad y umbral del olor. Finalmente, se brindaron orientaciones para el desarrollo de la actividad, enfocadas en la elaboración de cuadros comparativos y el análisis de los factores que inciden en la calidad y el rendimiento de los aceites esenciales.

Conferencia Web AA4

Ver grabación de la clase AQUÍ

En la clase de se abordó la **Actividad de Aprendizaje 4**, centrada en realizar un producto para la piel a base de aceites esenciales, de acuerdo con sus usos y aplicaciones. Se explicaron en detalle las tres evidencias a entregar y cómo desarrollarlas correctamente para cumplir con los objetivos de la sesión.

La primera evidencia consistió en la participación del **Foro temático**, en el que se debe debatir sobre las perspectivas que tiene Colombia para la producción de especies aromáticas y la obtención industrial de aceites esenciales, argumentando además si el país debería especializarse en un uso específico y comentando respetuosamente los aportes de dos compañeros.

La segunda evidencia fue la **Actividad Interactiva**, orientada a reconocer los usos y aplicaciones del aceite esencial de albahaca y de cedro, a través de un cuestionario de ocho preguntas en el que se debe orientar a una compradora en la selección de productos elaborados con dichos aceites.

La tercera evidencia correspondió al **Video**, en el cual se debe fabricar un jabón o crema para la piel con aceite esencial y describir en grabación el proceso de elaboración, las características del producto, sus propiedades esperadas, sus usos y las apreciaciones personales sobre los resultados obtenidos.

Durante la sesión también se revisó la guía de aprendizaje y el material de formación *Usos y aplicaciones de los aceites esenciales de algunas plantas aromáticas*, indicando dónde consultar toda la información necesaria para desarrollar correctamente cada evidencia.

Recuerda que el vencimiento de todas las evidencias es el **lunes 13 de abril de 2026 a las 23:59.**

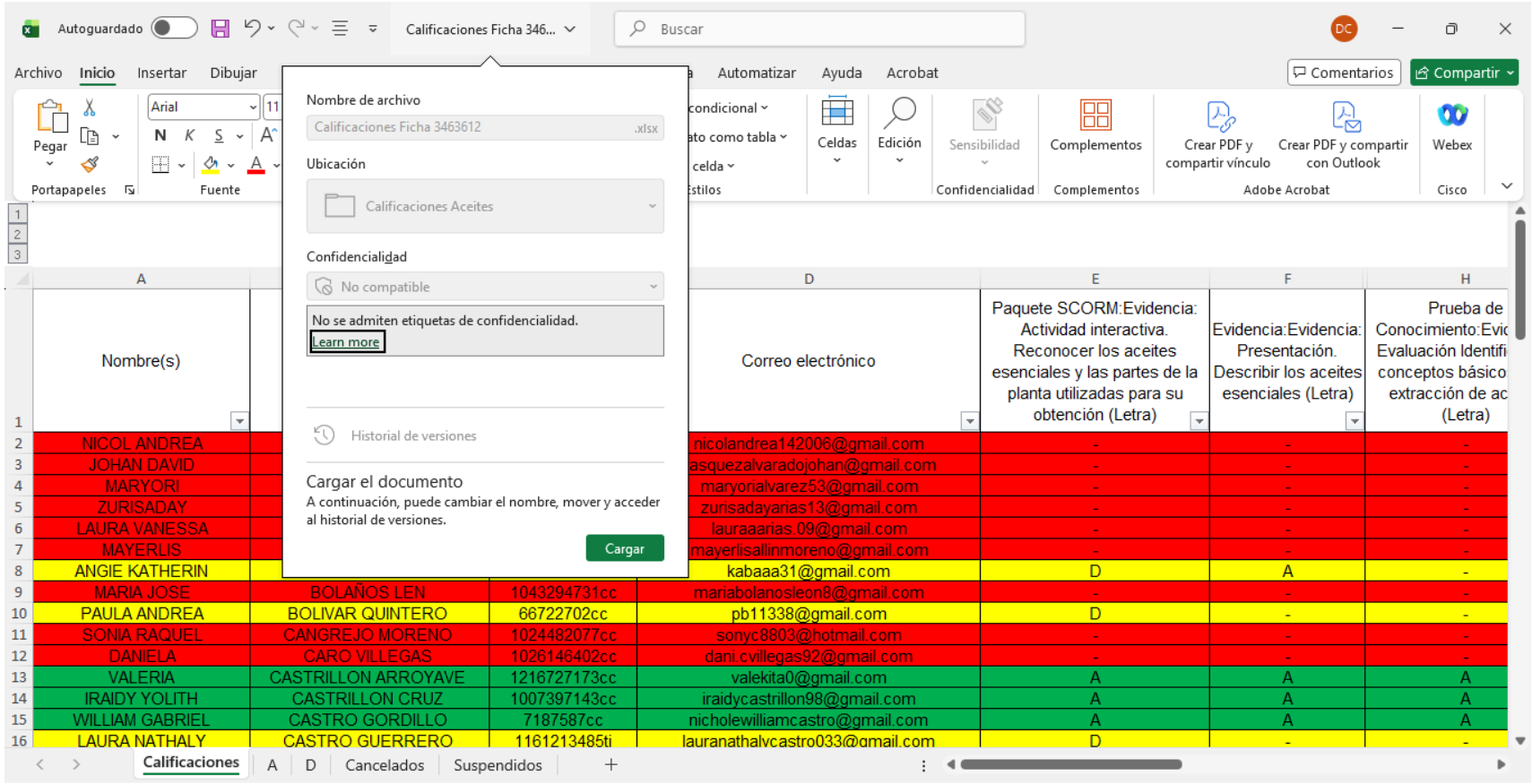
Presentación Guía AA4 PDF

Consultar recurso PDF AQUÍ

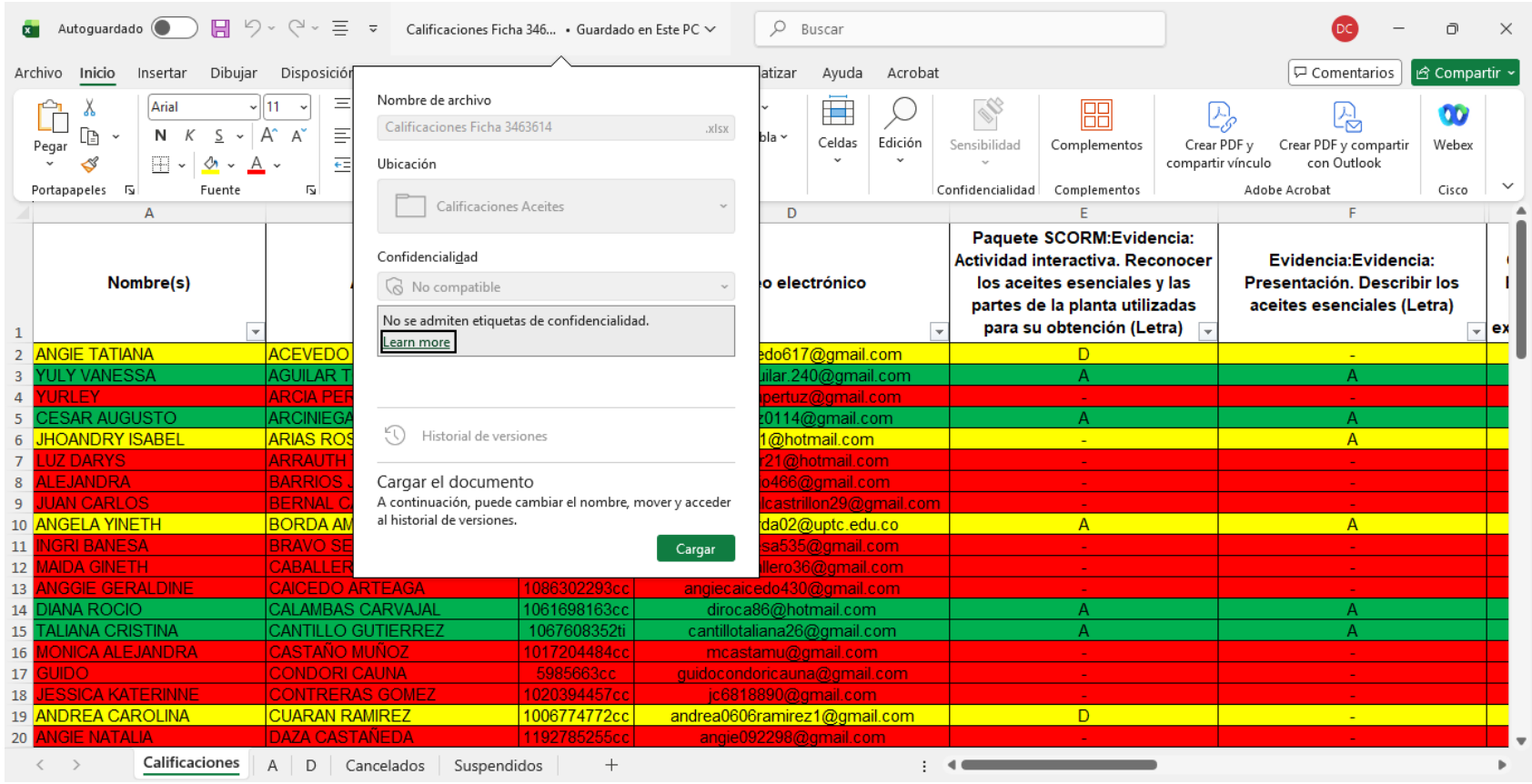
En esta presentación se explica de manera detallada cada una de las tres evidencias que se deben entregar esta semana, basada en la Guía de Aprendizaje AA4 del programa **Aceites Esenciales: Extracción, Usos y Aplicaciones**.

Se aborda cómo participar correctamente en el **Foro temático** sobre perspectivas del país, cómo prepararse para la **Actividad Interactiva** sobre albahaca y cedro, y cómo grabar y entregar el **Video** describiendo el proceso de elaboración del jabón o crema. Se incluye además una receta de jabón artesanal y un checklist final para verificar que todas las actividades queden completas antes del cierre.

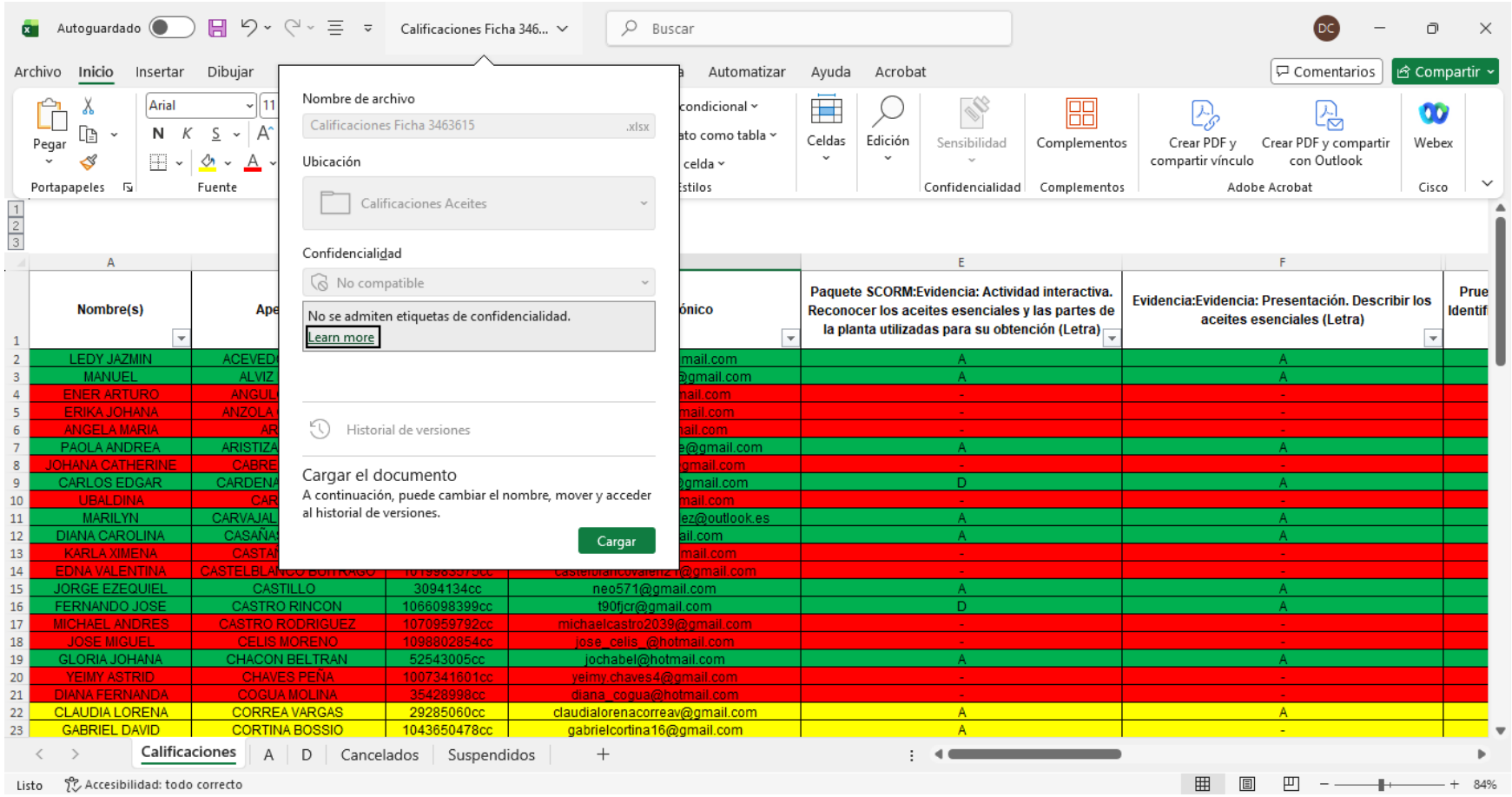
Evidencia calificaciones Ficha: 3463612Evidencia calificaciones Ficha: 3463612



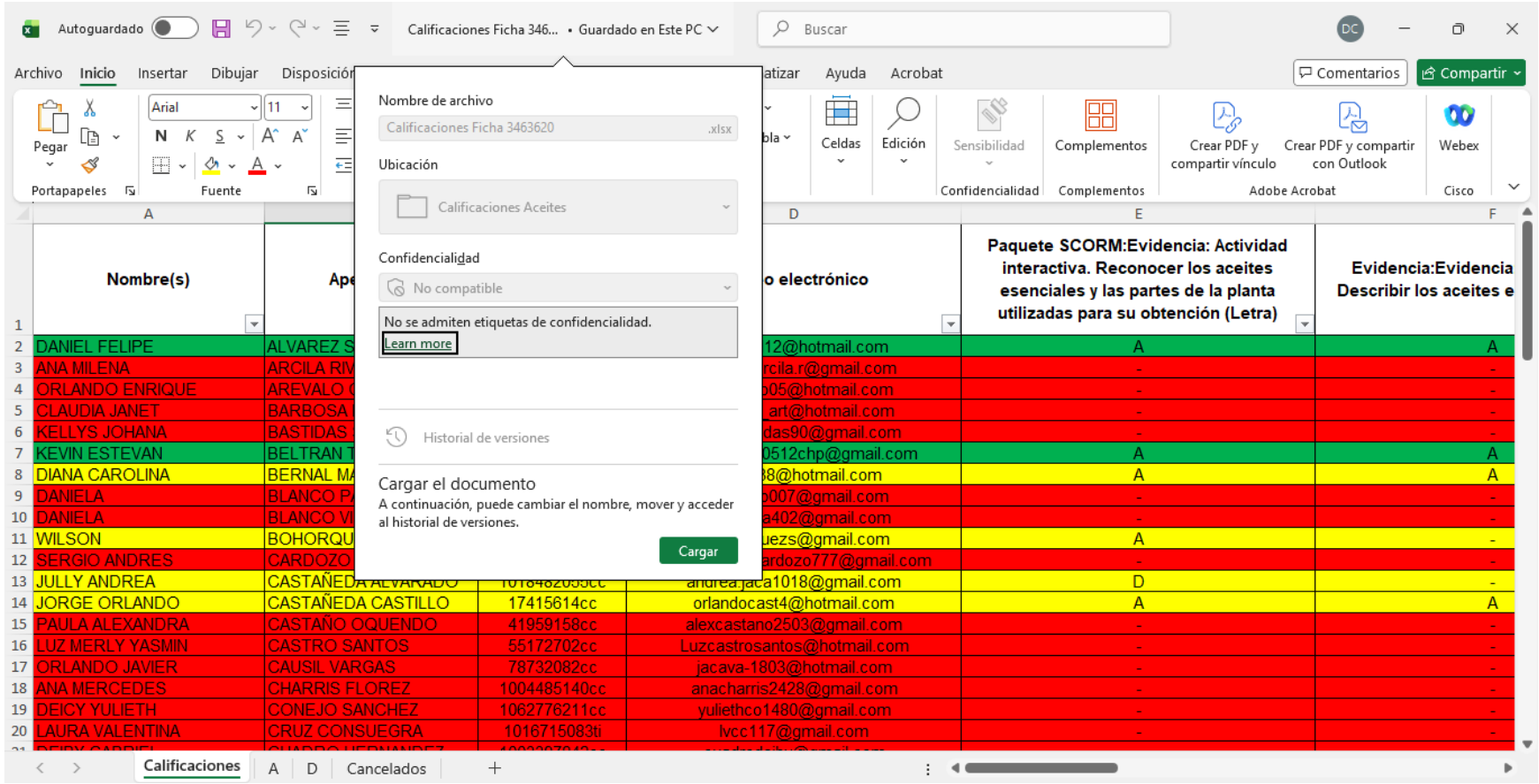
Evidencia calificaciones Ficha: 3463614



Evidencia calificaciones Ficha: 3463615



Evidencia calificaciones Ficha: 3463620


Autoguardado
Calificaciones Ficha 346... • Guardado en Este PC
Buscar
Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Ayuda
Acrobat
Comentarios
Compartir
Pegar
Portapapeles
Fuente
Celdas
Edición
Sensibilidad
Confidencialidad
Complementos
Crear PDF y compartir vínculo
Crear PDF y compartir con Outlook
Adobe Acrobat
Webex
Cisco
Nombre de archivo
Calificaciones Ficha 3463620 .xlsx
Ubicación
Calificaciones Aceites
Confidencialidad
No compatible
No se admiten etiquetas de confidencialidad.
Learn more
Historial de versiones
Cargar el documento
A continuación, puede cambiar el nombre, mover y acceder al historial de versiones.
Cargar
Nombre(s)
o electrónico
Paquete SCORM:Evidencia: Actividad interactiva. Reconocer los aceites esenciales y las partes de la planta utilizadas para su obtención (Letra)
Evidencia:Evidencia Describir los aceites e
DANIEL FELIPE ALVAREZ S 12@hotmail.com A A
ANA MILENA ARCILA RIV rcila.r@gmail.com - -
ORLANDO ENRIQUE AREVALO 05@hotmail.com - -
CLAUDIA JANET BARBOSA art@hotmail.com - -
KELLYS JOHANA BASTIDAS das90@gmail.com - -
KEVIN ESTEVAN BELTRAN T 0512chp@gmail.com A A
DIANA CAROLINA BERNAL MA 8@hotmail.com A A
DANIELA BLANCO PA 0007@gmail.com - -
DANIELA BLANCO VI a402@gmail.com - -
WILSON BOHORQU uezs@gmail.com A -
SERGIO ANDRES CARDOZO ardozo777@gmail.com - -
JULLY ANDREA CASTAÑEDA ALVARADO andrea.jaca1018@gmail.com D -
JORGE ORLANDO CASTAÑEDA CASTILLO 17415614cc orlandocast4@hotmail.com A A
PAULA ALEXANDRA CASTAÑO OQUENDO 41959158cc alexcastano2503@gmail.com - -
LUZ MERLY YASMIN CASTRO SANTOS 55172702cc Luzcastrosantos@hotmail.com - -
ORLANDO JAVIER CAUSIL VARGAS 78732082cc jacava-1803@hotmail.com - -
ANA MERCEDES CHARRIS FLOREZ 1004485140cc anacharris2428@gmail.com - -
DEICY YULIETH CONEJO SANCHEZ 1062776211cc yuliethco1480@gmail.com - -
LAURA VALENTINA CRUZ CONSUEGRA 1016715083ti lvcc117@gmail.com - -
Calificaciones
A
D
Cancelados